Правила сайта и защиты информации

Пожалуйста, изучите данные Правила сайта, включающие порядок работы с персональными данными пользователей до начала использования функциональности вебсайта MaxClean.help.

Ваше полное и безоговорочное согласие с настоящими Правилами сайта и защиты персональных данных подтверждается одним из следующих действий:

* Началом использования функциональности Сайта;
* Регистрацией на Сайте, то есть, заключением вами [Пользовательского соглашения MaxClean](http://maxclean.help/terms) в качестве Заказчика; или
* Заключением вами с Администрацией двухстороннего Договора с клинером в качестве Клинера.

1. Термины и определения

**Сайт** – вебсайт, размещенный в сети Интернет по адресу <http://MaxClean.help>, включая все его поддомены, разделы, страницы, файловую структуру и любые иные структурные элементы, контент (текстовые, графические, аудиовизуальные элементы), объектный и исходный код.

**Администрация** – ООО «Миран», администратор и правообладатель Сайта и всех его элементов, администратор платформы MaxClean, содействующей Заказчикам, которым требуется уборка Объекта, в нахождении Исполнителей (клинеров).

**Пользователь:**

* Любое лицо, зашедшее на Сайт, включая физических лиц, зарегистрированных на Сайте и заключивших с Администрацией Соглашение в качестве Заказчика;
* Лицо, заключившее с Администрацией двухсторонний Договор с клинером в качестве Клинера, а также Соглашение в качестве Исполнителя.

**Соглашение** – [Пользовательского соглашения MaxClean](http://maxclean.help/terms), действующая редакция которого находится по адресу http:// MaxClean.help/terms.

**Договор с клинером** – Договор о предоставлении доступа к системе заказов MaxClean, заключаемый между Администрацией и Пользователем, являющимся Исполнителем.

**Контент** – размещаемые Администрацией на Сайте текст, звуковые, визуальные, графические и видео-материалы, фотографии, изображения, иные произведения и результаты интеллектуальной деятельности, а также не являющиеся защищаемыми результатами интеллектуальной деятельности информация, материалы, данные, сведения, объекты, представленные в любой текстовой, визуальной, графической, аудио- или видео-форме. К Контенту также относится составляющий Сайт исходный и объектный код, его дизайн, включая визуальные и графические материалы, иные объекты интеллектуальной собственности.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к Пользователю, являющемуся физическим лицом, которая дает возможность идентифицировать это физическое лицо.

**Правила** – настоящий документ, опубликованный по адресу <http://MaxClean.help/policies>. Правила юридически закрепляют права и обязанности Пользователей и Администрации в отношении Сайта и Контента, а также вопросы, связанные с предоставлением и обработкой Персональных данных.

**Иные термины и определения используются в Правилах в том значении, в котором они даны в**[**Соглашении**](http://MaxClean.help/terms)**.**

2. Регистрация Пользователей на Сайте

Пользователь должен зарегистрироваться на Сайте, чтобы получить доступ к функциональности Сайта для заказа услуг по уборке Объектов.

Зарегистрированный Пользователь получает доступ к своему Личному кабинету и возможность пользоваться функциональностью Сайта в полном объеме.

Зарегистрированный Пользователь обязан лично пользоваться Сайтом и осуществлять все необходимые меры безопасности для обеспечения сохранности своего пароля.

Зарегистрированному Пользователю запрещается:

* Предоставлять свой логин и пароль третьим лицам.
* Предоставлять доступ к Сайту под своим логином и паролем иным лицам.
* Регистрироваться с использованием чужого имени и фамилии, Номера телефона, Адреса электронной почты и иной информации о другом лице.

Все действия, связанные с использованием Сайта под логином и паролем Пользователя считаются произведенными самим Пользователем. Пользователь несет ответственность за каждый доступ или использование Сайта, которые были произведены с использованием логина и пароля, принадлежащего Пользователю.

Пользователь обязан незамедлительно уведомить Администрацию о любом случае несанкционированного доступа к Сайту с использованием его пароля или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля либо несанкционированного доступа на Сайт с использованием логина и (или) пароля Пользователя.

Администрация имеет право производить проверку достоверности и полноты любой сообщаемой Пользователем информации при заключении Соглашении или регистрации Пользователя на Сайте, а также в любой момент действия Соглашения.

3. Действия, запрещенные на Сайте

На Сайте запрещено:

* Использование ложных Адресов электронной почты, Номеров телефонов или выдача себя за любое лицо или организацию, либо сообщение иных недостоверных данных о себе.
* Доступ или попытки доступа к закрытым Администрацией разделам Сайта, преодоление систем аутентификации и защиты, а также любые иные действия, которые могут помешать функционированию Сайта и (или) предоставлять угрозу безопасности Пользователям, Администрации или третьим лицам.
* Размещение Персональных данных, Номеров телефонов, Адресов электронной почты иных лиц без их согласия.
* Извлечение Контента Сайта любыми способами, в том числе, автоматизированными средствами.
* Иное использование Сайта или функциональных возможностей Сайта, нарушающее работу Сайта и деятельность Администрации.
* Иное использование Сайта в нарушение указаний и инструкций Администрации, Соглашения или любого применимого законодательства.

При использовании Сайта Пользователи обязаны соблюдать указания, инструкции Администрация, размещаемые на Сайте либо полученные от Администрации.

В случаях обнаружения запрещенных действий Администрация на свое усмотрение применяет следующие меры (по отдельности или в любом сочетании) по отношению к нарушающим Правила Пользователям:

* Предупреждение.
* Модерирование или удаление Заказов, размещенных Пользователями с нарушением Соглашения.
* Блокировка или прекращение доступа к отдельным функциональным возможностям Сайта.
* Запрет доступа к Сайту на время.
* Приостановление регистрации Пользователя.
* Прекращение регистрации Пользователя.
* Иные действия на усмотрение Администрация, в том числе, введение технологических ограничений.
* Обращение в правоохранительные органы, суд, к провайдеру Интернет-услуг нарушителя.

4. Использование Контента Сайта

Все права на Контент Сайта, если не указано иное, принадлежат Администрации и защищаются от незаконного использования.

Пользователям не передаются и не предоставляются какие-либо права на Контент, помимо права просмотра (воспроизведения) Сайта в браузере для личного, информационного использования и в пределах, необходимых для функционирования Сайта на технических средствах Пользователя.

5. Уведомления, сообщения, новостные рассылки, реклама на Сайте

Все уведомления, указания, извещения, согласия, подтверждения и иного рода сообщения в связи с использованием Сайта, Контента, Персональной информации должны исходить от Пользователя лично либо от уполномоченных лиц Администрации и могут быть направлены с помощью телефонной связи на Номер телефона, внутренних сообщений в Личном кабинете, с использованием Адресов электронной почты или иных электронных средств коммуникации, позволяющих идентифицировать отправителя, получателя, время отправления и получения, а также сохранять и подтверждать историю обмена корреспонденцией, если иное прямо не предусмотрено Правилами, Соглашением или законодательством. Администрация вправе также направлять подобные уведомления одному, группе или всем Пользователям посредством размещения уведомления на Сайте.

Администрация имеет право направлять Пользователю на Номер телефона, Адрес электронной почты и (или) через иные средства коммуникации сообщения, уведомления:

* О новой или изменяемой функциональности Сайта.
* Об изменении настоящих Правил.
* Об изменениях в работе Сайта.
* О приостановлении или прекращении регистрации.
* Иные служебные и информационные сообщения, новостные рассылки и другие информационные материалы.

Соглашением, Договором с клинером предусматриваются иные случаи обмена сообщениями и уведомлениями между Пользователями, между Пользователем и Администрацией.

Любые уведомления, высылаемые в соответствии с Правилами, считаются надлежащими, если они направлены по реквизитам, указанным Пользователем при регистрации или в Личном кабинете.

При необходимости Пользователь может отказаться от получения новостных рассылок и других информационных материалов, не являющихся служебными сообщениями, обеспечивающими работу Сайта и взаимодействие Администрация с Пользователями. Пользователь может обратиться к Администрации с запросом об отказе от такой рассылки.

6. Предоставление Персональных данных

При заключении и исполнении Пользовательского соглашения в момент регистрации на Сайте, последующем изменении своей учетной записи или в момент размещения Заказа Пользователь, являющийся Заказчиком, предоставляет Администрации и Исполнителям следующие данные:

* Имя и фамилия (если настоящие имя и фамилия указаны Пользователем при регистрации на Сайте);
* Номер телефона;
* Адрес места нахождения Квартиры, указываемый в Заказе;
* Адрес электронной почты.

Администрация не обрабатывает и не хранит платежные данные и реквизиты банковской карты Пользователей, являющихся Заказчиками, и иные их платежные реквизиты. Для осуществления расчетов Администрация использует услуги стороннего платежного агента. Ввод данных и реквизитов Пользователями, являющимися Заказчиками, и их обработка, а также списание денежных средств происходит на стороне платежного агента.

При заключении и исполнении Договора с клинером и Пользовательского соглашения Пользователь, являющийся Исполнителем, предоставляет Администрации следующие данные:

* Фамилия, имя, отчество;
* Адрес регистрации;
* ИНН;
* Реквизиты паспорта или документа, его заменяющего (номер, серия; орган, выдавший документ; дата выдачи);
* Сведения о налоговом статусе в Российской Федерации (резидент или нерезидент);
* Банковские реквизиты;
* Адрес электронной почты;
* Номер телефона.

Администрация вправе требовать от Пользователя, являющегося Исполнителем, предъявления паспорта (документа, его заменяющего), а также предоставления иных документов и данных, идентифицирующих личность такого Пользователя.

Администрация не требует предоставления и не обрабатывает Персональные данные от посетителей Сайта, не являющихся Пользователями либо предоставляемые Пользователями сверх данных, необходимых для исполнения Соглашения и (или) Договора с клинером.

7. Согласие Пользователя на обработку его Персональных данных

Целью обработки Персональных данных является заключение и исполнение Соглашения и Договора с клинером.

Пользователь дает согласие Администрации:

* На обработку своих Персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
* На проверку достоверности и полноты любой сообщаемой Пользователем информации.
* На трансграничную передачу своих Персональных данных и иной информации для целей размещения ее на серверах, используемых Администрацией по договору о хостинговом обслуживании с провайдерами таких услуг.
* На передачу Персональных данных Пользователя, являющегося Заказчиком, Пользователям, являющимся Исполнителями.
* На передачу Персональных данных третьим лицам в случае уступки или иной передачи Администрацией прав по Соглашению и (или) Договору с клинером другим лицам.

Пользователь, являющийся Заказчиком, дает согласие Пользователям, являющимся Исполнителями, на обработку своих Персональных данных.

Период обработки Персональных данных: с даты заключения Соглашения Пользователем до даты, наступающей через 5 (Пять) лет с даты прекращения Соглашения.

В ходе обработки Персональных данных с ними могут быть совершены следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с правом передачи информации третьим лицам и получения информации или документов от третьих лиц.

Согласие на обработку Персональных данных Пользователя может быть отозвано этим Пользователем либо его законным представителем, путем направления письменного заявления Администрации по адресу фактического места нахождения Администрации, указанному в Соглашении.

8. Политика Администрации в отношении обработки Персональных данных

В целях обеспечения безопасности Персональных данных, защищаемых Администрацией согласно Правилам, Администрация применяет необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных Пользователей.

Администрацией применяются следующие меры по защите Персональных данных:

* Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию Сайта и его обновлений.
* Установление правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Сайта, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационных системах Сайта.
* Обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятие соответствующих мер реагирования.
* Восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Пользователи, являющиеся Исполнителями, обязаны осуществлять аналогичные меры, направленные на защиту Персональных данных Пользователей, являющихся Заказчиками.

Администрация имеет право в любое время раскрыть любую информацию о Пользователе, включая Персональные данные, требуемую по законодательству или по запросу государственных органов и иных уполномоченных лиц.

9. Пределы ответственности Администрации

Администрация не гарантирует Пользователям и любым иным лицам:

* Каких-либо результатов от использования Пользователем Сайта. Пользователь использует Сайт и его Контент по своему усмотрению и на свой риск.
* Достоверность, точность, актуальность, практическую применимость и ценность Сайта и его Контента, а также соответствие Сайта и его Контента ожиданиям Пользователя.
* Благонадежность, а также соответствие какими-либо требованиями либо действительность услуг, предложений или сведений, указанных иными Пользователями, другими третьими лицами либо рекламируемых на Сайте.

Администрация не несет ответственность за:

* Любые последствия, ущерб, упущенную прибыль, недополученный доход, потерю данных, а также за прямые или косвенные убытки, понесенные Пользователями или иными лицами, возникший в результате или в связи с использованием Сайта или Контента.
* Взаимоотношения Пользователей между собой, в том числе, если такие взаимоотношения возникли в результате или в связи с использованием Сайта или Контента.
* Сайты, ресурсы, материалы, информацию третьих лиц, к которым Пользователь переходит, следуя по внешним гиперссылкам, размещенным на Сайте.
* Убытки, причиненные Пользователю в результате разглашения третьим лицам защищаемых согласно Правилам Персональных данных Пользователя, произошедшего не по вине Администрации.

Как правило, доступ к Сайту предоставляется постоянно. При этом Администрация может, по собственному усмотрению, по любой причине и в любое время приостановить либо прекратить такой доступ и (или) приостановить, изменить либо прекратить предоставление какой-либо функциональности, в том числе, при проведении профилактических, обслуживающих работ на Сайте либо возникновении технических сбоев и неполадок программного или аппаратного обеспечения на стороне Сайта или у сторонних провайдеров технических услуг.

Администрация предоставляет Пользователям функциональные возможности Сайта в соответствии с общепринятыми в международной практике деловыми обычаями «как есть» («as is») и «по возможности» («as available») и не гарантирует, не несет ответственности и не возмещает убытки Пользователям и иным лицам, вызванные:

* Проблемами, сбоями, дефектами в процессе обновления, поддержки и эксплуатации Сайта.
* Проблемами совместимости Сайта и Контента с другими устройствами, аппаратными средствами, программными продуктами, операционными системами, браузерами, драйверами и пр.
* Удалением, сбоем, искажением Контента либо коммуникационных данных.
* Неполадками технических средств и сбоев электрооборудования на стороне Администрации или третьих лиц.

10. Прекращение пользования Сайтом. Изменение Правил

Администрация имеет право в одностороннем порядке по своему собственному усмотрению в любое время, без объяснения причины:

* Приостановить регистрацию Пользователя на Сайте.
* Вносить изменения в Правила.
* Изменять, дополнять, прекращать, вводить новые функциональные возможности в отношении Сайта.
* Прекратить регистрацию Пользователя на Сайте, тем самым расторгнув Соглашение с Пользователем.
* В одностороннем порядке отказаться от Соглашения, в том числе, в связи с прекращением функционирования Сайта.

Администрация принимает разумные меры по уведомлению Пользователя о своих действиях, указанных выше, посредством размещения соответствующей информации на Сайте и (или) направления сообщений Пользователю в личном кабинете, по Адресу электронной почты или с использованием иных средств электронной коммуникации. Соглашением может быть предусмотрен иной порядок уведомления Пользователей.

В случае приостановки или прекращении регистрации Пользователя на Сайте такому Пользователю запрещается или ограничивается доступ к функциональным возможностям Сайта. При этом такой Пользователь не вправе вновь регистрироваться на Сайте или создавать иную учетную запись под прежним или новым именем.

Любые изменения Правил вступают в силу с момента размещения соответствующей информации на Сайте, если иное не определено Администрацией дополнительно, и распространяются на всех Пользователей, в том числе, на заключивших Соглашение ранее даты вступления в силу таких изменений. Использование Пользователем Сайта и его функциональных возможностей после размещения (направления) уведомления о внесении изменений в Правила, является акцептом Пользователем изменений в Правила.

В случае прекращения Соглашения Администрация вправе удалить логин и пароль Пользователя, его Заказы, а также все иные сведения, содержащиеся в Личном кабинете Пользователя.

11. Прочие условия

Пользователь не вправе передать (уступить) свои права, вытекающие из Правил, без предварительного согласия Администрации.

Применимое право к Правилам и отношениям, ими регулируемыми – право Российской Федерации.

12. Реквизиты

Общество с ограниченной ответственностью «Миран».

ИНН 7801149990 КПП 780201001 ОГРН 1027800560908

Почтовый адрес Россия, 194044, Санкт-Петербург, Пироговская наб, 17, оф. 205

Телефон + 7 (800) 222-83-30.

Адрес электронной почты otvet@maxclean.help.

Реквизиты Пользователя, являющегося Заказчиком, указаны при регистрации на Сайте.

Реквизиты Пользователя, являющегося Исполнителем (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес), указаны в Договоре с клинером.

*Действующая редакция Правил: от «18» июля 2016 года.*